**委　任　状**

平成　　年　　月　　日

提出先（　　　　　　　　　　　　市長）

**代理人（委任された人）**

　住所

　氏名

　生年月日　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

**〔必要とする証明書及び通数〕**

　　　　　　　　　　　　　　　　　を　　　　　　　　　　通

**委任者（委任した人）**

　住所

　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　本籍※

　筆頭者の氏名※

【注意事項】

※戸籍証明（戸籍全部・個人事項証明書（戸籍謄本・抄本）など）の請求及び受領を委任する場合は、本籍及び筆頭者の氏名も記入してください。

※委任状は、必ず委任者がすべての項目を記入してください。

※マイナンバー（個人番号）や住民票コード入りの住民票の写し等は、代理人に直接交付できないため、委任者本人あての郵送になります。